

گزارش عملکرد کتابخانه پیراپزشکی سه ماهه چهارم ۱۴۰۱

انتخاب منابع مورد نیاز گروه های آموزشی

انتخاب کتاب و گردآوری لیست کتابهای مورد نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان، به تفکیک کتابهای لاتین و فارسی به دلیل عدم تامین بودجه، خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب انجام نشد.
خرید ۱۵۳ جلد منابع اصلی رشته هوشبری و فوریت های پزشکی

کتاب فارسی ۱۴۰۱	کتاب لاتین ۱۴۰۱
۱۴۸	۵

موجودی فعلی کتابخانه در پایان سال ۱۴۰۱

کتاب فارسی ۳۸۸۴ جلد

کتاب لاتین ۹۰۶

پایان نامه ۲۱۲

خدمات عضویت وامانت

تایید درخواست های عضویت

ثبت نام و عضوگیری حضوری اعضا

تایید درخواست های تمدید از طریق نرم افزار

امانت و گردش کتاب

تمدید تلفنی کتاب برای اعضا

پاسخگویی تلفنی به اعضا برای نحوه امانت و تمدید و بازیابی اطلاعات از پورتال

ارسال ایمیل و پیامک دیرکرد برای اعضا و پیگیری دریافت

امانت داده شده	برگشت خورده	پیگیری دیرکرد
۱۴۹	۱۴۸	۱۲

تسویه حساب با دانشجویان و پرسنل دانشکده

تسویه حساب دانشجویان کارشناسی و پرسنل بازنشسته

تسویه حساب با دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری و دریافت لوح فشرده پایان نامه و کنترل آن

پرسنل	دانشجویان ارشد و دکتری	دانشجویان کارشناسی
--	۱۵	۱۸

خدمات اطلاع رسانی و بازیابی اطلاعات

خدمات مرجع و پاسخگویی حضوری به مراجعان و راهنمایی برای دریافت کتاب ، پایان نامه و منابع الکترونیک پاسخگویی تلفنی و حضوری به هیئت علمی ، دانشجویان و پرسنل ، و راهنمایی برای دریافت اطلاعات از پایگاه های الکترونیک و پورتال کتابخانه مرکزی.

خدمات فنی و فهرست نویسی

ثبت کتاب

ورود اطلاعات به نرم افزار

رده بندی و تصحیح اطلاعات

آماده سازی کتاب و الصاق برچسب و بارکد

ثبت پایان نامه و آماده سازی لوح های فشرده ی پایان نامه ها

ورود اطلاعات پایان نامه های جدید به نرم افزار و کنترل و ویرایش و تکمیل اطلاعات کاربرگه ها

ترتیب و تنظیم قفسه ها

وجین

وب سایت اختصاصی کتابخانه

به روز رسانی اطلاعات در وب سایت و رفع نواقص احتمالی

تهیه مطالب با فرمت جدید متناسب و هماهنگ با وب سایت جدید

واحد علم سنجی

ارتباط با واحد علم سنجی دانشگاه و تهیه اطلاعات مورد نیاز
ارائه گزارشات به واحد علم سنجی دانشگاه
کنترل مقالات مرتبط و نامرتبط اعضای هیئت علمی در پاب مد
کنترل و پایش مستمر اطلاعات اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی در وب سایت جدید دانشکده

سایر فعالیت ها

شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت عمومی و شغلی
شرکت در کارگاه های تخصصی ارائه شده برای کتابداران
پایش مستمر نرم افزار و هماهنگی با واحد آی تی کتابخانه مرکزی
گزارش های مستمر به معاون پژوهشی دانشکده
گزارش های مستمر به کتابخانه مرکزی
هماهنگی با گروه های مجازی کتابخانه مرکزی و واحد علم سنجی و انجام امور محوله